МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
_____Н.М. Сидоркина
24 апреля 2023 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план B38.03.02_23_2Boz-man.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0,2
самостоятельная работа 210
часов на контроль 3,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Иная контактная работа(х)	2	2	2	2
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	210		210	
Итого ауд.	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	210	210	210	210
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Шевчук Е.В. _____

Рецензент(ы):

Директор по продажам АО «Цимлянский судомеханический завод», Лазурченко Т.О. _____

Финансовый директор ООО "Мир обоев", Путанашенко Т.С. _____

Рабочая программа практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2023г. протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от 24.04.2023г. № 9
Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С. _____

Председатель НМС УГН(С)
_____ 24.04. 2023 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний изученных дисциплин в условиях деятельности конкретного предприятия и формирование практических способностей по получению профессиональных умений и опыта професиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
1.2	Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
1.3	Способ проведения производственной практики - стационарная; выездная.
1.4	Форма проведения: дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Деловая коммуникация
2.1.2	Основы проектной деятельности
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.1.4	Деловая коммуникация
2.1.5	Основы проектной деятельности
2.1.6	Теория организации и организационное поведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бухгалтерский учет
2.2.2	Организация бизнеса
2.2.3	Основы планирования и прогнозирования
2.2.4	Организация производства
2.2.5	Бухгалтерский учет
2.2.6	Организация бизнеса
2.2.7	Основы планирования и прогнозирования
2.2.8	Организация производства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикаторы достижения компетенции
УК-1.2: Умеет применять в процессе решения поставленных задач методы поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикаторы достижения компетенции
УК-2.2: Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Индикаторы достижения компетенции
УК-10.2: Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
ПК-1: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
Индикаторы достижения компетенции
ПК-1.1: Знает процессы планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

ПК-1.2: Умеет выполнять типовые задачи тактического планирования производства
ПК-2: Операционное управление персоналом и подразделением организации
Индикаторы достижения компетенции
ПК-2.1: Знает принципы разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
ПК-2.2: Умеет реализовывать операционное управление персоналом и работу структурного подразделения
ПК-3: Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
Индикаторы достижения компетенции
ПК-3.1: Знает инструменты организации исследований и разработки перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства
ПК-3.2: Умеет руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологи

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	ТБ /Ср/	4	10	УК-1.2 УК-2.2 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.2 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Производственный этап получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						
2.1	Анализ основных технико – экономических показателей, ознакомление с основными службами предприятия /Ср/	4	62	УК-1.2 УК-2.2 УК-10.2 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Экспериментальный этап						
3.1	Выполнение функциональных обязанностей специалиста конкретного структурного подразделения /Ср/	4	81	УК-1.2 УК-2.2 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4. Отчетный этап						
4.1	Обобщение материала,написание отчета /Ср/	4	57	УК-1.2 УК-2.2 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

4.2	Подготовка к зачету по всем темам /ЗачётСОц/	4	3,8	УК-1.2 УК-2.2 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
4.3	/ИКРх/	4	2	УК-1.2 УК-2.2 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
4.4	все темы /КЧА/	4	0,2	УК-1.2 УК-2.2 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов при защите отчета по практике

1) Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2) Классификация и структура предприятий.
3) Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
4) Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5) Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
6) Сущность и структура основных фондов на предприятии.
7) Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
8) Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.
9) Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.
10) Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.
11) Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
12) Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
13) Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
14) Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.
15) Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.
16) Формирование цены и ценовая политика предприятия.
17) Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
18) Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
19) Кадры предприятия, их классификация и структура.
20) Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
21) Оценка финансового состояния предприятия.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	К.И. Кармокова, В.С. Канхва	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/62612.html	М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» http://www.iprbookshop.ru/74051.html	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, , 2018	ЭБС
Л1.3	О.В. Прохорова	Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебник: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=438331	Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014	ЭБС
Л1.4	А.С. Головачев	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/48023.html	Минск: Вышэйшая школа, 2015	ЭБС
Л1.5	Зюляев, Н.А.	Микроэкономика: продвинутый уровень : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439343	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Т.Е. Миллер	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» http://www.iprbookshop.ru/54699.html	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016	ЭБС
Л2.2	О.В. Карабанова	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для академического бакалавриата http://www.iprbookshop.ru/30549.html	М. : Логос, 2015	ЭБС
Л2.3	под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой;	Микроэкономика : учебник для бакалавров	М. : Юрайт, 2013	11
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа» http://economicus.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Консультант +			
6.3.2.2	Росстат			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.

Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:
1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.